

## Статистик регистрини юритиш бўлими тўғрисида

### НИЗОМ

#### 1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқарма Статистик регистрини юритиш бўлимининг (кейинги ўринларда - бўлим деб юритилади) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек унинг фаолиятини ташкил этишнинг тартибини белгилайди

2. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармасининг (кейинги ўринларда статистика бошқармаси деб юритилади) таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида” қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига, Қорақалпоғистон Республикаси Жуқорғи Кенгеси қарорлари ва фармойишларига, Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши қарорлари ва фармойишларига, “Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармаси тўғрисида”ги Низом, шунингдек, мазкур Низомга амал қилади.

4. Бўлим статистик регистрларни юритиш масалалари буйича фаолиятини статистика бошқармасининг таркибий бўлинмалари, шаҳар ва туманлар статистика бўлимлари (кейинги ўринларда ҳудудий статистика органлари деб юритилади), давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари ва бошқа органлар билан узаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим уз фаолиятини статистика бошқармаси бошлиғи, ўринбосарлари раҳбарлигида амалга оширади.

## 2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

6. Қуйидагилар Бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

*а) статистик регистрларни юритиш, ягона сиёсатни ишлаб чиқиш ва бажариш, статистикани ташкил қилишнинг самарали тизимини таъминлаш ва давлат статистикаси соҳасида мувофиқлаштириш ва функционал тартибга солиш соҳасида:*

Иқтисодий-статистик классификациялар тизимин юритишда иштирок этиш;

Стандарт умумдавлат ва ички идоравий статистик таснифлагичлар асосида хўжалик юритувчи субъектларни идентификациялашнинг ягона принципларини таъминлаш;

Худудий корхоналар ва ташкилотлар ягона давлат регистрини (КТЯДР) маълумотлари электрон базасини юритиш, ундаги маълумотларни актуал даражада сақлаш;

Давлат статистика ишлари Дастури асосида корхоналар ва ташкилотлар ягона давлат регистрида ҳисобга олинган корхоналар демографияси статистикасига оид маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, жамлаш ҳамда чоп этишга тайёрлаш;

Статистик регистрини юритиш бўлими томонидан ишлаб чиқиладиган статистик кўрсаткичларнинг ишончилиги, холислиги, комплекслиги ва тизимлилигини таъминлаш;

Корхоналар ва ташкилотлар ҳақида тўлиқ ва аниқ маълумотлар билан бошқарув органларини ва бошқа фойдаланувчиларни таъминлаш;

Худудий статистика бошқармасининг бошқа таркибий бўлинмалари билан биргаликда статистик регистрларини юритиш соҳасида ягона сиёсатни амалга ошириш бўйича ишларни ташкил этиш ва мувофиқлаштириш;

Бошқарма бўлинмаларини жами статистик кузатув объектлари ҳақидаги маълумотлар билан таъминлаш.

4. Бўлим ўзига юклатилган вазифаларни келиб чиқиб, қуйидагиларни амалга оширади:

Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, давлат статистика бошқармасининг иш режаларини, бўлимимиз иш режасини, бўлим ваколатига кирўвчи масалалар бўйича меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқишда иштирок этади ва ижросини таъминлайди;

КТЯДР худудий маълумотлар базасининг архив нусхаларини сақлаш;

Юридик шахсларни ҳисобга олиш ва идентификация қилишни автоматлаштирилган ахборот тизими “Reg-system” асосида Корхоналар ва ташкилотларнинг ягона давлат регистрини (КТЯДР) юритиш ва назорат қилиш;

Худудлардаги рўйхатдан ўтказувчи органларидан рўйхатдан ўтаётган юридик шахслар туғрисидаги маълумотларни КТЯДР маълумотлар базасига тўғри киритилишини таъминлаш;

Янгидан ташкил этилган, рўйхатда турган юридик шахслар сони тўғрисида маълумотларни рўйхатдан ўтказувчи органлар билан солиштириш;

Фойдаланувчиларга КТЯДР маълумотлари асосида ахборот-маълумотнома хизматини кўрсатиш, маҳаллий давлат ҳокимияти ва бошқарув органларига янги ташкил этилган, фаолият кўрсатмаётган, тугатилган юридик шахслар сони тўғрисида маълумот тақдим этиб борилишини таъминлаш;

Қабул қилинган методик қўлланмаларга асосан статистик тадқиқотлар (статистик регистр) мақсадида ташкил қилинган бирликлар рўйхатини доимий равишда шакллантириш ва актуал ҳолатда сақлаш;

Давлат руйхатидан ўтказувчи органлар, солиқ органлари ва бошқа органлар билан ўз-аро ҳамкорлик қилади;

Руйхатдан ўтказувчи органлардан келиб тушадиган КТЯДР маълумотлари билан ишлашни амалга оширади;

Регистрни юритиш учун дастурий-технологик манбаларни яратиш ва такомиллаштириш бўйича таклифлар бериш;

Статистик регистр маълумотларининг махфийлигини таъминлайди;

Туман ва шаҳар статистика органларига услубий ҳамда амалий ёрдам кўрсатиш;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича замонавий ахборот-коммуникация технологиялари асосида тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилишини, унинг мунтазам равишда тўлдириб ва янгилаб борилишини таъминлайди;

Бўлимга юкланган бошқа функцияларни белгиланган тартибда амалга оширади.

### **III. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги**

5. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, давлат статистика бошқармасининг иш режаларини тузилиши ва мазмуни бўйича давлат статистика бошқармаси раҳбариятига таклифлар киритиш;

Бўлимга юклатилган вазифаларни бажаришда зарур бўлган маълумотларни бошқарма бўлимлари, туман ва шаҳар статистика бўлимларидан олиш;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича бўлимлар ва туман ва шаҳар статистика бўлимлари билан инструктор кенгашлар ўтказиш;

Маълумотлар базасин юритиш масаласи бўйича вазирлик ва идоралар вакиллари билан биргаликда ишлаш;

Давлат статистика қўмитаси кўрсатмасига асосан КТЯДР ҳудудий маълумотлар базасининг тузилиши ва дастурий таъминотига ўзгартиришлар киритиш;

Фойдаланувчиларга белгиланган тартибда КТЯДРнинг ҳудудий базасидаги ва статистик регистрдаги маълумотларни тақдим этиш;

6. Бўлим статистиканинг ягона илмий услубияти асосида статистик маълумотларнинг сифатлилигини йўлга қўйиш ва оширишга, статистик, таҳлилий ва ўз ваколати доирасидаги бошқа материалларнинг савиясига жавобгардир.

Бўлим ходимлари ҳисобот тақдим этувчиларнинг яқка тартибдаги маълумотларининг махфийлигини таъминлашга, келиб тушувчи ва чиқувчи материаллар бўйича давлат ва тижорат сирларига риоя қилишини ва сақлашга жавобгардир.

#### **IV Бошқарма фаолиятини ташкил этиш**

7. Бўлим фаолияти Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонунига, ушбу низомга, давлат статистика қўмитаси ва бошқарманинг буйруқлари ва қарорларига, шунингдек давлат статистика ишлари дастури, давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, давлат статистика бошқармасининг иш-режалари, бўлимнинг йиллик иш режаси, ходимларнинг лавозим вазифалари асосида ташкил этилади.

Юклатилган вазифалар ва функцияларни амалга ошириш бўйича бўлим фаолияти самарадорлигининг доимий мониторинги, давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, давлат статистика қўмитаси ва ҳудудий бошқарма раҳбарияти топшириқларини электрон ҳужжат айланиши тизимида ўз вақтида бажарилишини назорат қилиш, шунингдек бажарилган режадаги ва режадан ташқари ишлар тўғрисида Бошқарманинг ойлик ҳисоботини тузиш орқали ташкил этилади.

Бўлим бошқарма бошлиғи томонидан давлат статистика қўмитаси билан келишилган ҳолда лавозимга тайинланадиган ва лавозимидан озод этиладиган бўлим бошлиғи томонидан бошқарилади.

8. Бўлим бошлиғи:

Бўлимнинг барча фаолиятига раҳбарлик қилади, бўлимга юклатилган вазифа ва функцияларни бажарилиши, ижро ва меҳнат интизоми ҳолати учун шахсан жавоб беради;

Бўлимни белгиланган штатда кўрсатилган кадрлар билан тўлдириб бориш ва бўлим ишининг самарадорлик даражасини ошириш бўйича чоралар кўради;

Бажарилиши лозим бўлган юклатилган ишларга, мажбуриятларга, ижро ва меҳнат интизоми ҳолатига жавобгарликни, шунингдек меҳнат жамоасидаги маънавий ва руҳий муҳитга шахсий жавобгарликни олади;

Қўйилган вазифалар, бўлимга келиб тушадиган ҳужжатларни назорат қилиш ва иш жараёнида тажриба алмашиш бўйича бўлим ходимлари ва туман шаҳар статистика бўлимлари билан конструктив тариздаги йиғилишлар ўтказди;

Иш юритишни олиб бориш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишининг қатъий назорати бўйича ишларни ташкил этади, ишга оид бўлган ҳужжатлар билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ўрнатилган тартибга ходимларнинг амал қилишини таъминлайди.

9. Бўлим бошлиғи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Бўлим ходимлари ўртасида мажбуриятларни тақсимлаш ва уларнинг лавозим вазифаларини белгилаб бериш;

Ходимларни лавозимини ошириш, жойини ўзгартириш ва рағбатлантириш, зарур ҳолларда жазо чораларини қўллаш бўйича раҳбариятга таклифлар киритиш;

Бўлимнинг юқори малакали ходимлари лавозим маошларига алоҳида устамалар қўшиш, шу билан бирга, илгари ўрнатилган устамаларни камайтириш ва бекор қилиш бўйича раҳбариятга таклифлар киритиш;

Бўлим ишларини такомиллаштириш, шунингдек ҳисобот, ижро ва меҳнат интизомини кучайтириш бўйича чора-тадбирлар ишлаб чиқиш ва амалга ошириш;

Давлат статистика қўмитаси тизимли хизмат кўрсатиш ва статистик регистрини юритиш бошқармаси билан келишган ҳолда бошқарма раҳбарияти билан бўлим ходимларининг лавозим вазифаларини тасдиқлаш;

Корхоналар ва ташкилотлар билан бўлим ваколатига кирувчи масалаларни ҳал қилишда бошқарма номидан иш юритиш;

Бошқарма раҳбарияти томонидан ўтказиладиган йиғилишларда қатнашиш;

Бўлимга келиб тушувчи ва чиқувчи маълумотлар бўйича давлат ва тижорат сирларини сақланишини таъминлаш.